



# DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÉU AZUL

[www.ceuazul.pr.gov.br](http://www.ceuazul.pr.gov.br)

QUINTA-FEIRA, 26/01/2017

ANO: VII Nº: 1515 EDIÇÃO DE HOJE: 02 PÁGINA(S)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

## Sumário

Sumário 1

DECRETO Nº 4933/2017.....1

DECRETO Nº 4934/2017.....1

ATOS DO PODER LEGISLATIVO .....2

PORTARIA Nº 004/2017 .....2

## DECRETO Nº 4933/2017

DECRETO Nº 4933/2017, 26 de janeiro de 2017.

*Nomeia Responsáveis Pela  
Movimentação Bancária do Fundo  
Municipal de Assistência Social e dá  
Outras Providências.*

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CÉU AZUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e Lei nº 1.500/2014,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Ficam nomeadas as Servidoras NACI BLAUTH BONAMIGO, CPF 595.436.989-53, Secretária Municipal de Assistência Social; LIZE LAINE ZIMMERMANN DORNE, CPF 843.314.539-87, Coordenadora Social, para proceder a Movimentação Bancária referente ao **Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Céu Azul**.

**Art. 2º** As designadas serão responsáveis pelas seguintes ações:

- I - Emitir cheques;
- II - Abrir contas de depósito;
- III - Autorizar cobrança;
- IV - Utilizar o crédito aberto na forma e condições estabelecidas;
- V - Receber/passar recibo e dar quitação;
- VI - Solicitar saldos e extratos;
- VII - Requisitar talonários de cheques;
- VIII - Autorizar débito em conta relativo a operações;
- IX - Retirar cheques devolvidos;
- X - Endossar cheque;
- XI - Requisitar cartão eletrônico;
- XII - Movimentar Conta Corrente com cartão eletrônico;
- XIII - Sustar/contrordenar cheques;
- XIV - Cancelar cheques;
- XV - Baixar cheques;
- XVI - Efetuar resgates/aplicações financeiras;

- XVII - Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
- XVIII - Efetuar saques - conta corrente/ conta poupança;
- XIX - Efetuar pagamentos por meio eletrônico;
- XX - Efetuar transferências por meio eletrônico;
- XXI - Efetuar movimentação financeira;
- XXII - Consultar contas/aplic. programas repasse recursos federais;
- XXIII - Liberar arquivos de pagamentos;
- XXIV - Solicitar saldos/extratos de investimentos;
- XXV - Solicitar saldos/extratos de operações de crédito;
- XXVI - Solicitar saldos/extratos de conta corrente;
- XXVII - Emitir comprovantes;
- XXVIII - Efetuar transferência eletrônica para outros titulares;
- XXIX - Encerrar contas de depósito;
- XXX - Consultar contas/ aplicações programas Recursos Federais.

**Art. 3º** A presente nomeação não gera qualquer tipo de remuneração ou gratificação.

**Art. 4º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Gabinete do Prefeito, Município de Céu Azul, em 26 de janeiro de 2017.

**Germano Bonamigo**  
Prefeito Municipal

## DECRETO Nº 4934/2017

DECRETO Nº 4934/2017, 26 de janeiro de 2017.

*Nomeia Responsáveis Pela Movimentação Bancária do  
Fundo Municipal de Assistência Social e dá Outras  
Providências.*

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CÉU AZUL**, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e Lei nº 1.500/2014,

**DECRETA:**

**Art. 1º** Ficam nomeadas as Servidoras NACI BLAUTH BONAMIGO, CPF 595.436.989-53, Secretária Municipal de Assistência Social; LIZE LAINE ZIMMERMANN DORNE, CPF 843.314.539-87, Coordenadora Social, para proceder a Movimentação Bancária referente ao **Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Céu Azul**.

**Art. 2º** As designadas serão responsáveis pelas seguintes ações:



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil

Arquivo Assinado Digitalmente por JURACI GALLON.  
A Prefeitura Municipal de Céu Azul da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de <http://www.ceuazul.pr.gov.br> no link Diário Oficial.

[Início](#)



# DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÉU AZUL

[www.ceuazul.pr.gov.br](http://www.ceuazul.pr.gov.br)

QUINTA-FEIRA, 26/01/2017

ANO: VII Nº: 1515 EDIÇÃO DE HOJE: 02 PÁGINA(S)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

- I - Emitir cheques;
- II - Abrir contas de depósito;
- III - Autorizar cobrança;
- IV - Utilizar o crédito aberto na forma e condições estabelecidas;
- V - Receber/passar recibo e dar quitação;
- VI - Solicitar saldos e extratos;
- VII - Requisitar talonários de cheques;
- VIII - Autorizar débito em conta relativo a operações;
- IX - Retirar cheques devolvidos;
- X - Endossar cheque;
- XI - Requisitar cartão eletrônico;
- XII - Movimentar Conta Corrente com cartão eletrônico;
- XIII - Sustar/contrapor ordenar cheques;
- XIV - Cancelar cheques;
- XV - Baixar cheques;
- XVI - Efetuar resgates/aplicações financeiras;
- XVII - Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
- XVIII - Efetuar saques - conta corrente/ conta poupança;
- XIX - Efetuar pagamentos por meio eletrônico;
- XX - Efetuar transferências por meio eletrônico;
- XXI - Efetuar movimentação financeira;
- XXII - Consultar contas/aplic. programas repasse recursos federais;
- XXIII - Liberar arquivos de pagamentos;
- XXIV - Solicitar saldos/extratos de investimentos;
- XXV - Solicitar saldos/extratos de operações de crédito;
- XXVI - Solicitar saldos/extratos de conta corrente;
- XXVII - Emitir comprovantes;
- XXVIII - Efetuar transferência eletrônica para outros titulares;
- XXIX - Encerrar contas de depósito;
- XXX - Consultar contas/ aplicações programas Recursos Federais.

**Art. 3º** A presente nomeação não gera qualquer tipo de remuneração ou gratificação.

**Art. 4º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Gabinete do Prefeito, Município de Céu Azul, em 26 de janeiro de 2017.

**Germano Bonamigo**  
Prefeito Municipal

## ATOS DO PODER LEGISLATIVO

### PORTARIA Nº 004/2017

PORTARIA N.º 004/17, 25 de janeiro de 2017.

*Designa Responsável para realizar procedimentos de pagamentos pertinentes ao Poder Legislativo, do Município de Céu Azul, e dá outras providências.*

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CÉU AZUL,

Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

**Art. 1º** Designar a servidora **Camila de Sá Maranhão**, Matrícula n.º 58-2/1, Secretária, como responsável pela administração de pagamentos gerais, emissão de ordens de compras e serviços, processos de diárias e adiantamentos da Câmara Municipal de Céu Azul.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

SALA DA PRESIDÊNCIA DA CÂMARA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE CÉU AZUL, em 25 de janeiro de 2017.

Eliazar José Brizolla

Presidente

