



DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÉU AZUL

www.ceuazul.pr.gov.br

TERÇA-FEIRA, 16/09/2014

ANO: IV Nº: 901 EDIÇÃO DE HOJE: 11 PÁGINA(S)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

Sumário

EDITAL Nº 010/2014	1
CMAS	1
REPUBLICAÇÃO DA RESOLUÇÃO Nº 27/2014.....	1
RESOLUÇÃO Nº 28/2014	2
REPUBLICAÇÃO ANEXO I DA RESOLUÇÃO Nº 27/2014	3
REPUBLICAÇÃO ANEXO II DA RESOLUÇÃO Nº 27/2014	9

- 04 - Título de Eleitor e comprovante de votação da última eleição;
- 05 - PIS/PASEP;
- 06 - Carteira de Trabalho;
- 07 - Uma fotografia 3x4;
- 08 - Comprovante de Escolaridade;
- 09 - Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos;
- 10 - Carteira de Vacina dos filhos até 7 anos;
- 11 - Declaração de Matrícula dos filhos;
- 12 - Comprovante de endereço;
- 13 - Cópia da última Declaração de Imposto de Renda;
- 14 - Número de conta corrente no Banco Itaú;
- 15 - Certificado Militar;
- 16 - CNH – Categoria C para o Cargo de Operador de Máquina;
- 17 - Registro no Conselho de Classe para os cargos de nível 3º grau.
- 18 - Declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública e sobre o recebimento de proventos decorrentes de aposentadoria, pensão e outras rendas;
- 19 – Declaração de horário de trabalho, se possuir outro vínculo empregatício, para demonstração de compatibilidade com o horário disponível e de interesse da administração municipal;
- 20 – Certidões negativas de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Estadual e Justiça Federal, onde o candidato residiu nos 5 (cinco) últimos anos.

EDITAL Nº 010/2014

EDITAL Nº 010/2014, 16 de setembro de 2014.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CÉU AZUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:

TORNAR PÚBLICO

I - A convocação do candidato abaixo relacionado, aprovado em Concurso Público conforme Edital nº 015/2012 de 16 de março de 2012;

II - O candidato deverá comparecer na Prefeitura Municipal de Céu Azul – PR, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de publicação, obrigatoriamente munido de todos os documentos comprobatórios para os cargos, conforme descrito;

III - O não comparecimento para atender o presente Edital e confirmar a aceitação da vaga, será considerado como desistência, e o candidato perderá o direito de aprovação do Concurso Público, conforme item 10.1 e 10.2 do Edital Nº 048/2011 de 17-11-2011.

ENFERMEIRO (E.S.F.)

TIAGO DOS SANTOS GOMES

O aprovado deverá apresentar cópias e originais dos seguintes documentos:

- 01 - Certidão de Nascimento ou Casamento;
- 02 - Identidade;
- 03 - CPF;

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE CÉU AZUL, em 16 de setembro de 2014.

JAIME LUIS BASSO
PREFEITO MUNICIPAL

CMAS

REPUBLICAÇÃO DA RESOLUÇÃO Nº 27/2014

RESOLUÇÃO Nº. 27/2014

APROVA O MODELO DO PLANO DE TRABALHO E DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES E FINANCEIRO DO CMAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Presidente do CMAS de Céu Azul–PR, no uso de suas atribuições legais; e Considerando a deliberação da plenária ordinária realizada no dia 9 de setembro de 2014, conforme Ata nº 121/2014,

RESOLVE:

Art. 1º Aprova o **Modelo de Plano de Trabalho**, conforme o Anexo I.





DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÉU AZUL

www.ceuazul.pr.gov.br

TERÇA-FEIRA, 16/09/2014

ANO: IV N°: 901 EDIÇÃO DE HOJE: 11 PÁGINA(S)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

Art. 2º Aprova o **Modelo do Relatório de Atividades e Financeiro Semestral**, conforme o Anexo II.

Art. 3º As entidades serão responsáveis pelo encaminhamento dos Ofícios e Anexos para o Prefeito, Secretarias municipais e Conselhos municipais afins (conforme a política de atendimento de cada instituição) com os documentos originais e as alterações necessárias.

Art. 4º Estabelece o mês de outubro o prazo para encaminhamento do Plano de Trabalho a ser executado no ano subsequente.

Art. 5º Estabelece o mês de fevereiro para encaminhamento do Relatório do Segundo Semestre do ano anterior, e o mês de agosto para encaminhamento do referido Relatório do Primeiro Semestre do corrente ano.

Art. 6º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Céu Azul, 11 de setembro de 2014.

Cláudia Loni Blauth da Silva
Presidente do CMAS

RESOLUÇÃO Nº 28/2014

RESOLUÇÃO Nº. 28/2014

APROVAR O RELATÓRIO DO PRIMEIRO SEMESTRE DE 2014 DO CLUBE DA AMIZADE E DA UNIÃO DOS VOVÓS DE CÉU AZUL.

A Presidente do CMAS de Céu Azul-PR, no uso de suas atribuições legais; e Considerando a deliberação da plenária ordinária realizada no dia 9 de setembro de 2014, conforme Ata nº 121/2014;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Relatório de Prestação de Contas do Primeiro Semestre de 2014, do Clube da Amizade e da União dos Vovôs de Céu Azul.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Céu Azul 16 de setembro de 2014.

Cláudia Loni Blauth da Silva
Presidente do CMAS



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil

Arquivo Assinado Digitalmente por DOUGLAS DE MATTIA.
A Prefeitura Municipal de Céu Azul da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de <http://www.ceuazul.pr.gov.br> no link Diário Oficial.

[Início](#)



DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÉU AZUL

www.ceuazul.pr.gov.br

TERÇA-FEIRA, 16/09/2014

ANO: IV N°: 901 EDIÇÃO DE HOJE: 11 PÁGINA(S)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

REPUBLICAÇÃO ANEXO I DA RESOLUÇÃO Nº 27/2014

ANEXO I

PLANO DE TRABALHO

1. DADOS CADASTRAIS DO PROPONENTE

ÓRGÃO/INSTITUIÇÃO PROPONENTE:			C.N.P.J.:	
ENDEREÇO:			(DDD) TELEDONE/FAX:	
CIDADE:	UF:	CEP:	E-MAIL:	
Banco (nome e nº):	Agência:	Conta corrente:	Praça de pagamento:	
Nome do responsável pela instituição: Presidente		C.P.F.:	Função:	
Endereço completo:		CEP:	(DDD) Tel./Fax:	
Ordenador de Despesas: O ordenador não pode ser o próprio presidente. Deve ser outra pessoa, como por exemplo, o tesoureiro ou outro responsável pela autorização das despesas.		Função:	C.P.F.:	

2. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Identificação do serviço socioassistencial

Proteção Social Básica

Proteção Social Especial

Serviço de convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças

Título do projeto

Nome do projeto

Período de Execução

Vigência	Inicial	Final
----------	---------	-------



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil

Arquivo Assinado Digitalmente por DOUGLAS DE MATTIA.
A Prefeitura Municipal de Céu Azul dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de <http://www.ceuazul.pr.gov.br> no link Diário Oficial.

[Início](#)



DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÉU AZUL

www.ceuazul.pr.gov.br

TERÇA-FEIRA, 16/09/2014

ANO: IV N°: 901 EDIÇÃO DE HOJE: 11 PÁGINA(S)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

12 meses	02/01/2014	31/12/2014
----------	------------	------------

3. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Identificação do objeto do financiamento

O que a entidade pretende custear com os recursos solicitados.

Exemplo: custear despesas com a aquisição de gêneros alimentícios, materiais de higiene e limpeza para prestar atendimento às crianças e adolescentes do SCFV.

Objetivo geral do financiamento

O que a entidade pretende alcançar. Deve ser escrita de forma clara, objetiva e sucinta.

Este objetivo deve estar relacionado diretamente aos serviços, programas e projetos de governo que a entidade pretende executar para o município.

Geralmente o objetivo geral está vinculado à estratégia global da entidade.

Objetivos Específicos do Financiamento

Também podem ser chamados de resultados esperados. São os efeitos diretos das atividades ou ações dos serviços programas e projetos. Ao contrário dos objetivos gerais, que nem sempre poderão ser plenamente atingidos durante o prazo de execução do projeto os objetivos específicos devem ser realizar até o final do projeto. Definir, superar, aplicar, viabilizar, etc.

Justificativa da proposição

Na justificativa a entidade vai discorrer sobre todos os problemas existentes e o que pretende solucionar através do seu objeto (produto/serviço). Quais os benefícios que esse produto/ serviço irá trazer a comunidade que se encontra com os problemas detectados previamente, ou seja o impacto social.

Público Alvo/Usuário

Dever ser especificado o publico a ser entendido, conforme a natureza dos serviços, programas e projetos. Por exemplo: Crianças e adolescentes de 06 a 15 anos em situação de trabalho infantil ou pessoas adultas em situação de rua etc. Deverá ser especificado o numero de pessoas atendidas ou a capacidade de atendimento por mês capacidade total. Deverá atender conforme o seu objeto

Metas a serem atingidas com o financiamento





DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÉU AZUL

www.ceuazul.pr.gov.br

TERÇA-FEIRA, 16/09/2014

ANO: IV N°: 901 EDIÇÃO DE HOJE: 11 PÁGINA(S)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

As metas muitas vezes são confundidas com os objetivos específicos, mas são os resultados parciais a serem atingidos e neste caso, podem e devem ser bastante concretos, expressando quantidades e qualidades dos objetivos, ou seja, quando será feito. A definição de metas devesse estar em consonância com o sistema municipal de monitoramento e avaliações. especificamente a padronização dos serviços municipais, as metas pactuadas serão acompanhadas e monitoradas pelo setor de monitoramento e avaliação.

Monitoramento e Avaliação

A entidade devesse descrever como pretende acompanhar todas as fases do projeto avaliando de forma clara, se todos os objetivos propostos serão cumpridos a cada etapa da execução.

Comprovação de recursos próprios

Trata-se de discriminar todos os recursos físicos, materiais, humanos e técnicos que a entidade já dispõe para execução do objeto que deseja realizar.

4. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Trabalhos a serem executados		PERÍODO (mês)	
OBJETIVOS	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES OU FUNÇÕES	INICIAL	FINAL
Mencionar os objetivos específicos a serem desenvolvidos durante o prazo de execução. Neste quadro a entidade deve repetir os objetivos específicos	Descreva resumidamente as atividades necessárias para atingir cada objetivo proposto detalhando-os		
Ex: adquirir materiais de limpeza e higiene	Promover a limpeza dos ambientes internos da entidade visando oferecer melhores condições para o atendimento dos usuários etc	01/2014	12/2014

5. ELABORAÇÃO DO PROJETO



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil

Arquivo Assinado Digitalmente por DOUGLAS DE MATTIA.
A Prefeitura Municipal de Céu Azul da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de <http://www.ceuazul.pr.gov.br> no link Diário Oficial.

[Início](#)



DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÉU AZUL

www.ceuazul.pr.gov.br

TERÇA-FEIRA, 16/09/2014

ANO: IV N°: 901 EDIÇÃO DE HOJE: 11 PÁGINA(S)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

Nome do Técnico responsável pela elaboração do projeto	nononono
Telefone	(45) xxxx-xxxx
E-mail	entidade@social.com.br
Formação / Registro no Conselho	
Assinatura	

6. PLANO DE APLICAÇÃO (R\$ 1,00)

Natureza da despesa		Total	Concedente	Proponente
Código	Especificação			
339030	Material de consumo			
339039	Serviços de Terceiros			
Total Geral				

6.1. PLANILHA DETALHADA DO PLANO DE APLICAÇÃO

DESPESAS DE CUSTEIO

a) MATERIAL DE CONSUMO	TOTAL
01 Material de Expediente	
02 Materiais de Limpeza	
03 Gêneros de Alimentação	
04 Materiais Esportivos	
05 Materiais de Copa e Cozinha	
06 Artigos de Higiene Pessoal	
07 Material de Informática	

b) Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	TOTAL
01 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	

Informações: Portaria nº 448/2002 de 13/09/2002 do Ministério da Fazenda – Secretaria do Tesouro Nacional.

7. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)

CONCEDENTE:

Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho
---------	-----------	-------	-------	-------	-------



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil

Arquivo Assinado Digitalmente por DOUGLAS DE MATTIA.
A Prefeitura Municipal de Céu Azul da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de <http://www.ceuazul.pr.gov.br> no link Diário Oficial.

[Início](#)



DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÉU AZUL

www.ceuazul.pr.gov.br

TERÇA-FEIRA, 16/09/2014

ANO: IV N°: 901 EDIÇÃO DE HOJE: 11 PÁGINA(S)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro

Total: R\$

8. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da instituição proponente, declaro, para fins de prova junto à Ministério ou Secretaria de Estado ou Município, que as informações que constam neste Plano de Trabalho e Aplicação são verdadeiras, e para os efeitos e sob as penas do art. 299 do Código Penal, que inexistem mora ou débito junto a qualquer órgão ou instituição da Administração Pública direta ou indireta que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento do Município, na forma deste plano de trabalho. Se houver algo em contrário ou inverídico, me responsabilizo na forma legal.

Céu Azul, / /
Local e data

Nome do Presidente
Nome da Entidade





DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÉU AZUL

www.ceuazul.pr.gov.br

TERÇA-FEIRA, 16/09/2014

ANO: IV N°: 901 EDIÇÃO DE HOJE: 11 PÁGINA(S)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

DOCUMENTO COMPLEMENTAR

DECLARAÇÃO

Declaro, em conformidade com a Lei nº 8666/93 (Lei de Licitações), Decreto-Lei N.º 2.848/40 (Código Penal Brasileiro), Resolução TCE/PR nº 028/2011, e Acórdão TCE/PR nº 1874/07 que esta Entidade não possui nenhum membro dirigente, em qualquer nível, detentor de cargo público federal, estadual e municipal, do Poder Legislativo, Executivo, administração indireta ou em mandato público, bem como não há nenhum grau de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º grau com representantes do órgão concedente dos recursos.

Céu Azul, / /

(local, data)

Nome da Entidade

Presidente Entidade





DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÉU AZUL

www.ceuazul.pr.gov.br

TERÇA-FEIRA, 16/09/2014

ANO: IV Nº: 901 EDIÇÃO DE HOJE: 11 PÁGINA(S)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

REPUBLICAÇÃO ANEXO II DA RESOLUÇÃO Nº 27/2014

ANEXO II

RELATÓRIO DE ATIVIDADES E FINANCEIRO Xº SEMESTRE DE ANO

3. IDENTIFICAÇÃO

ÓRGÃO/INSTITUIÇÃO PROPONENTE:			C.N.P.J.:	
ENDEREÇO:			(DDD) TELEDONE/FAX:	
CIDADE:	UF:	CEP:	E-MAIL:	
Banco (nome e nº):	Agência:		Conta corrente:	Praça de pagamento:
Nome do responsável pela instituição: Presidente			C.P.F.:	Função:
Endereço completo:			CEP:	(DDD) Tel./Fax:
Ordenador de Despesas: O ordenador não pode ser o próprio presidente. Deve ser outra pessoa, como por exemplo, o tesoureiro ou outro responsável pela autorização das despesas.			RG/Órgão exp.:	C.P.F.:

4. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

Identificação do serviço socioassistencial

Proteção Social Básica

Proteção Social Especial

Serviço de convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças

Título do projeto

Nome do projeto

Período de Execução



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil

Arquivo Assinado Digitalmente por DOUGLAS DE MATTIA.
A Prefeitura Municipal de Céu Azul da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de <http://www.ceuazul.pr.gov.br> no link Diário Oficial.

[Início](#)



DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÉU AZUL

www.ceuazul.pr.gov.br

TERÇA-FEIRA, 16/09/2014

ANO: IV N°: 901 EDIÇÃO DE HOJE: 11 PÁGINA(S)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

Inicial	Final
02/01/2014	31/12/2014

3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Atividade Desenvolvida	Público atendido	Avaliação
Descrição da atividade (uma atividade/ação em cada linha)	Número de pessoas atendidas	Avaliação de tudo que foi realizado conforme a metodologia do Plano de Trabalho

5. RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

Nome:	Formação/Registro:	Função:	Assinatura:

(Quantos forem necessários)

5. RECURSOS FINANCEIROS UTILIZADOS (R\$ 1,00)

FONTE	ESFERA	Valor Total
Pública	Municipal	
	Estadual	
	Federal	
Recursos próprios		
TOTAL		

5.1. PLANILHA DETALHADA DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

DESPESAS DE CUSTEIO

Descrição	Total





DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CÉU AZUL

www.ceuazul.pr.gov.br

TERÇA-FEIRA, 16/09/2014

ANO: IV N°: 901 EDIÇÃO DE HOJE: 11 PÁGINA(S)

ATOS DO PODER EXECUTIVO

A) Material de Consumo	
B) Despesas com Pessoal	
D) Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica (detalhar)	

Informações: Portaria nº 448/2002 de 13/09/2002 do Ministério da Fazenda – Secretaria do Tesouro Nacional.

Céu Azul, / / Local e data	_____ Nome do Presidente Nome da Entidade
-------------------------------	---

